附件一

商学院教师参加会议资助申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参会人员 | |  | 会议起止时间 |  |
| 会 议 名 称 | |  | 主办单位 |  |
| 会 议 地 点 | |  | 会议级别 |  |
| 是否提交论文  （若提交请注明题目） | |  | | |
| 费用预算： 合计（元） | | |  | |
| 交通费（元） | | |  | |
| 住宿费（元） | | |  | |
| 会务费（元） | | |  | |
| 会议内容： | | | | |
| 学院审批意见 | 学院领导： | | | |

**备注：本表仅供商学院在编教师申请资助参加国内外学术会议或教学会议时使用。申请人员应认真填写，并在参会前，报送学院审批。本表是资助报销的重要依据。**